



# **STADGAR**

2025-03-13

# Stadgar för Smålands Orienteringsförbund

Stadgar antagna på årsmöte 1949. Senaste revidering antaget på årsmöte **2025**.

## I ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1 §

#### Ändamål

Smålands Orienteringsförbund skall främja, utveckla och samordna orienteringsidrotten i distriktet samt arbeta i enlighet med Svenska Orienteringsförbundets (SOFT) förbundsmötes och SOFT:s styrelses beslut.

### 2 § Sammansättning/Medlemskap

Smålands Orienteringsförbund omfattar de föreningar som är medlemmar i SOFT och som har sin hemort inom distriktets geografiska område.

#### Medlemskap

- ska följa förbundets stadgar och beslut som fattats av förbundsorgan samt följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av förbundet,
- godkänner genom sitt medlemskap att förbundet får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande förbundsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av förbundet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om förbundets angelägenheter,
- har inte rätt att ta del av förbundets behållning eller egendom vid upplösning av förbundet
- Förening, som önskar utträda ur förbundet, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till förbundet, bestämmer förbundsstyrelsen om de ska betalas eller inte.
- Förening får uteslutas om föreningen, trots påminnelser, har försummat att betala av förbundets beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat förbundets verksamhet eller ändamål, brutit mot förbundets stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen

### § 3

#### Verksamhetsområde

Smålands Orienteringsförbunds verksamhet utövas inom Smålands SOFT-distrikt, som omfattar Jönköpings län, Kronobergs län och Kalmar län samt Habo kommun.

### 4 §

#### Beslutande organ

Smålands Orienteringsförbunds (SmOF:s) beslutande organ är ordinarie OF-möte (årsmöte), extra OF-möte och OF-styrelsen.

## **5 §**

### **Verksamhetsår, räkenskapsår, arbetsperiod**

SmOF:s verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår (1 januari - 31 december).

Förtroendevaldas, bland annat OF-styrelsens, arbetsperiod omfattar tiden från OF-möte till och med nästkommande ordinarie OF-möte.

## **6 §**

### **Sammansättning av styrelse mm**

SmOF skall eftersträva jämställdhet mellan könen, variation i ålder och regional fördelning då styrelser, kommittéer och andra organ väljs. För styrelsens och valberedningens sammansättning gäller att den ska bestå av kvinnor och män.

## **7 §**

### **Arbetstagare**

Arbetstagare hos SOFT eller SmOF får inte vara ledamot i SmOF:s styrelse.

Arbetstagare inom Sveriges Riksidrottsförbunds (RF:s) organisationer får inte vara revisor eller revisorssuppleant i SmOF.

## **8 §**

### **Stadgar**

Smålands Orienteringsförbunds verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar, SOFT:s stadgar samt antagna instruktioner och tävlingsregler. Därutöver gäller i tillämpliga delar stadgarna för Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

För ändring av dessa stadgar krävs dels beslut av OF-möte med minst 2/3 av antalet avgivna röster, dels godkännande av SOFT:s styrelse.

## **II OF-MÖTE (Årsmöte)**

## **9 §**

### **Tidpunkt, sammansättning, kallelse**

Ordinarie OF-möte hålls varje år senast den 14 mars på tid och plats som SmOF:s styrelse bestämmer.

OF-möte får dock inte hållas då RF:s distriktsförbunds årsmöte (Smålandsidrottens årsstämma) eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

OF-möte består av ombud för SmOF:s föreningar.

Kallelse till ordinarie OF-möte utfärdas av SmOF:s styrelse senast två månader före mötet, genom mail till SmOF:s föreningar. Kallelsen ska även publiceras på Smålands OF hemsida.

Förslag till föredragningslista för mötet, verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse samt övriga erforderliga handlingar översänds till föreningarna senast två veckor före mötet.

## **10 §**

### **Förslags avgivande**

Förslag till ärende att behandlas vid ordinarie OF-möte skall skriftligen vara Smålands Orienteringsförbund tillhanda senast 31 december året före mötet.

Förslag med SmOF styrelse yttrande skall gå ut med övriga handlingar, se 9 §.

Inom SmOF röstberättigad förening samt medlem i sådan förening har rätt att inge förslag (motion). Förslag från föreningsmedlem skall först behandlas av dennes förening, som med eget yttrande sänder förslaget vidare inom angiven tid.

## **11 §**

### **Rösträtt**

Vid OF-möte har varje röstberättigad förening en röst.

SOFT upprättar årligen röstlängd för OF-möte att gälla för tiden 1 januari – 31 december påföljande år. Röstlängden upptar de föreningar i distriktet som den 1 november till SOFT erlagt av förbundsmötet fastställd årsavgift och insänt årsrapport samt fram till denna tidpunkt erlagt av OF-möte fastställd årsavgift.

SmOF skall i förekommande fall meddela SOFT senast 15 november vilka föreningar i distriktet som den 1 november inte erlagt av OF-möte fastställd årsavgift. SOFT översänder därefter röstlängd till SmOF senast den 15 december.

Röstlängd gäller oförändrad till dess ny röstlängd upprättats.

## **12 §**

### **Ombud**

Förening får vid OF-möte företrädas av högst två ombud, vilka skall vara medlemmar i föreningen. Ombud får företräda endast en förening. Ledamot av SmOF:s styrelse får inte vara ombud. Ombud skall medföra behörighetshandling (röstfullmakt) från den förening, som vederbörande representerar.

## **13 §**

### **Föredragningslista**

Föredragningslista vid ordinarie OF-möte skall uppta punkter enligt bilaga.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse får inte fattas om den inte finns med i det förslag till föredragningslista, som skall sändas till föreningarna senast två veckor före mötet.

## **14 §**

### **Valbarhet**

Protokolljusterare vid OF-möte väljs bland ombuden.

Valbar vid valen enligt 13 §, punkterna 17 – 26, är varje person, som är medlem i en till SmOF ansluten förening.

Ledamot i SOFT:s styrelse eller SmOF:s styrelse är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.

Om arbetstagares valbarhet stadgas i 7 §.

## **15 §**

### **Yttrande- och förslagsrätt**

Yttrande- och förslagsrätt vid OF-möte tillkommer förutom ombuden även ledamot i SmOF:s styrelse, SmOF:s revisorer, valberedningens ledamöter i fråga om val samt förslagsställare i fråga om eget förslag.

Yttranderätt tillkommer representant för RF, SOFT eller Smålandsidrotten, funktionär i SmOF, ledamot i arbetsgrupp i SmOF samt person som särskilt kallats av SmOF:s styrelse.

## **16 §**

### **Beslut**

OF-möte är beslutsfälligt med det antal röster som företräds av de röstberättigade ombud som deltar i mötets beslut.

När överläggning har avslutats lägger mötesordföranden fram förslag till beslut, vilka förslag skall utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Beslut fattas med acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning skall ske öppet. I ärende som avser val skall, om röstberättigat ombud begär det, omröstningen vara sluten.

OF-mötes beslut utgörs, utom i fråga om val och stadgeändring, av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal avgörs frågan av mötesordföranden. Om mötesordföranden inte är röstberättigad avgör lotten.

Vid val anses den eller de valda som fått de flesta rösterna. Vid val med slutna sedlar får valsedel för att betraktas som giltig inte uppta fler namn än det antal som skall väljas och endast namn på nominerade personer. Vid lika röstetal avgör lotten.

Om beslut som avser stadgeändring stadgas i 8 §.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **17 §**

### **Protokoll**

Kopia av justerat protokoll från OF-möte utsänds till SmOF:s föreningar och till SOFT senast en månad efter mötet.

## **18 §**

### **Valberedning**

För beredning av valen vid årsmöte och extra OF-möte finns en valberedning bestående av valberedningsordförande och tre valberedningsledamöter. Valberedningen består av två personer av vardera könet.

Personerna i valberedningen väljs av OF-möte för en tid av två år med två personer varje år. Ordförande i valberedningen väljs av OF-möte för en tid av ett år.

Valberedningen skall fråga SmOF-styrelsens ledamöter, kommittéledamöter och revisorerna om de är beredda att kandidera för kommande period. Valberedningen skall senast den 1 december meddela SmOF:s föreningar vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur samt anmoda föreningarna att senast den 31 december föreslå namn på kandidater enligt 13 §, punkterna 17-24.

Med ledning av de förslag som inkommit från föreningarna och förslag som väckts inom valberedningen skall valberedningen föreslå namn på kandidater till var och en av de i 13 § föredragningslista OF-möte, punkterna 5-7 och 17-24, nämnda posterna. Förslaget för punkterna 17-24 skall översändas till föreningarna senast två veckor före mötet.

Vid OF-mötet får såväl ombud som valberedning föreslå ytterligare kandidater.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen föra vidare vad vederbörande i denna egenskap fått kännedom om.

## **19 §**

### **Extra OF-möte**

Extra OF-möte utlyses av SmOF:s styrelse, då den finner erforderligt, eller då revisorerna eller minst 1/5 av SmOF:s röstberättigade föreningar i angivet ärende kräver detta. Sådant möte får inte hållas då Smålandsidrottens årsstämma eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

Kallelse till extra OF-möte utfärdas senast två veckor före mötet genom brev eller e-post till föreningarna. Kallelsen skall även innehålla förslag till föredragningslista för mötet.

Vid extra OF-möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

## **III SmOF:s styrelse**

### **20 §**

#### **Sammansättning mm**

SmOF:s styrelse består av ordförande och sex övriga ledamöter. Ordföranden väljs för en tid av ett år och övriga ledamöter för en tid av två år. Av de övriga ledamöterna väljs varje år hälften.

Styrelsen utser bland de av OF-möte valda ledamöterna en vice ordförande, sekreterare och kassör.

Person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt gagnat SmOF:s verksamhet, kan på enhälligt förslag från styrelsen, av OF-möte utses till ständig ledamot av styrelsen (hedersledamot).

Styrelsen får kalla anställd till sina sammanträden. Styrelsen får även vid behov kalla särskild sakkunnig att närvara vid behandlingen av visst ärende. De som har kallats att närvara samt ständig ledamot av styrelsen enligt föregående stycke får delta i överläggningarna men ej i besluten.

## 21 §

### **Arbetsgrupper, funktionärer**

Styrelsen har rätt att bland de av OF-mötet valda styrelseledamöterna utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i arbetsutskottet skall vara mindre än hälften av antalet av OF-möte valda styrelseledamöter.

Styrelsen har rätt att tillsätta de funktionärer och arbetsgrupper som behövs.

Tre ordinarie kommittéer väljs av OF-möte:

- \* Tävlingskommitté
- \* Ungdom/Juniorkommitté
- \* MTBOKommitté

På förslag av styrelsen kan ytterligare kommittéer väljas eller ordinarie kommittéers verksamhet och benämning ändras.

Kommittéerna består vardera av kommittéordförande och två - sex kommittéledamöter.

Dessa väljs för en tid av två år med cirka hälften personer varje år.

En person ur varje kommitté - kommittéordförande eller ledamot - är tillika styrelseledamot och kommitténs representant i styrelsen (se § 20). Denne person har ur respektive kommitté en personlig ersättare, vilken väljs av årsmöte för en tid av ett år.

Kommittéerna utser inom sig kommittéordförande (tillika sammankallande).

Kommittéerna adjungerar vid behov ledamöter i form av fasta handläggare för långsiktiga uppgifter samt projektpersoner eller projektgrupper för kortsiktiga uppgifter.

## 22 §

### **Sammanträden**

Styrelsen sammanträder då ordföranden finner erforderligt eller då minst halva antalet ledamöter så begär.

Kallelse till styrelsesammanträde tillställs samtliga ledamöter senast fyra dagar före sammanträdet. Styrelseledamot skall omedelbart anmäla eventuellt förhinder.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i ordförandens ställe. Vid förfall även för vice ordföranden öppnas sammanträdet av den styrelseledamot som varit ledamot i styrelsen längsta tiden, varefter denne leder val av ordförande för sammanträdet.

## 23 §

### **Beslut**

Styrelsen är beslutsmässig, då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan brådskande ärende behandlas vid sammanträde som sker genom skriftväxling eller genom telefonsamtal. Redogörelse för sådant sammanträde och vad som därvid beslutats lämnas vid nästkommande styrelsesammanträde, varvid det protokoll som upprättats vid sammanträdet skall finnas tillgängligt.

Styrelsen har rätt att delegera sin beslutanderätt till arbetsutskott, styrelseledamot, kommitté, enskild förtroendevald funktionär, arbetsgrupp eller arbetstagare. För varje beslut om delegering skall omfattningen anges i protokollet från sammanträdet.

## **24 §**

### **Uppgift**

SmOF:s styrelse har till uppgift att främja, utveckla och samordna orienteringsidrotten i distriktet. Styrelsen skall bl. a.

1. verkställa OF-mötes beslut,
2. utfärda instruktioner för funktionärer, kommittéer och arbetsgrupper,
3. avge rapporter och yttranden, som begärs av SOFT eller Smålandsidrotten,
4. hålla sig underrättad om verksamheten i SmOF:s föreningar, SOFT och Smålandsidrotten,
5. svara för erforderlig information till föreningar, SOFT, Smålandsidrotten, myndigheter och massmedia,
6. besluta om rätt att teckna SmOF:s firma,
7. förvalta SmOF:s tillgångar på betryggande sätt,
8. föra fullständiga räkenskaper,
9. leda SmOF:s kansli,
10. tillse, att SmOF:s arkiv, samlingar och övriga egendom vårdas och underhålls samt att förteckning förs över SmOF:s egendom,
11. årligen avge verksamhetsberättelse och årsredovisning,
12. upprätta och för ordinarie OF-möte lägga fram förslag till verksamhetsplan samt inkomst- och utgiftsstat för innevarande verksamhets- och räkenskapsår,
13. bereda övriga ärenden, som skall behandlas av OF-möte,
14. utse arrangörer för DM-tävlingar,
15. ansvara för distriktets tävlingsprogram,
16. i förekommande fall besluta om SmOF:s utmärkelser,
17. föra protokoll vid sina sammanträden, samt
18. besluta i övriga ärenden rörande orienteringsidrotten i distriktet, där inte annat organ har beslutanderätten.

## **25 §**

### **Prövningsrätt**

Prövning av sådana bestraffningsärenden som avses i 14 kap RF:s stadgar ankommer på SOFT (se 28 § SOFT:s stadgar).

## **26 §**

### **Revision**

Styrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer.

Styrelsens räkenskaper, protokoll och övriga erforderliga handlingar skall överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie OF-möte.

Revisorerna skall avge en av dem undertecknad revisionsberättelse som skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie OF-möte.



**FÖREDRAGNINGSLISTA VID OF-MÖTE (årsmöte)**

1. Årsmötets öppnande
2. Upprop, fullmaktsgranskning och fastställande av röstlängd.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Fråga om mötets behöriga utlysande.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare att jämte mötesordförande justera protokollet.
7. Val av två rösträknare.
8. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
9. Behandling av styrelsens förvaltningsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
10. Behandling av revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Behandling av förslag från styrelsen och revisorerna.
13. Behandling av förslag från föreningar och föreningsmedlemmar (motioner enligt § 10).
14. Behandling av förslag och motioner till SOFT förbundsmöte (i förekommande fall).
15. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
16. Beslut om föreningarnas årsavgift till SmOF och andra avgifter samt fastställande av inkomst- och utgiftsstat (budget) för innevarande räkenskapsår.
17. Val av OF-ordförande - tillika ordförande i SmOF styrelse - för en tid av ett år.
18. Val av tre styrelseledamöter - varav en eller två är representanter för respektive kommitté för en tid av två år (enligt § 20).
19. Val av cirka halva Tävlingskommittén för en tid av två år (enligt § 21).
20. Val av cirka halva Ungdom/Juniorkommittén för en tid av två år (enligt § 21).
21. Val av cirka halva MTBOKommittén för en tid av två år (enligt § 21).
22. Val av personliga ersättare för styrelseledamöterna från respektive kommitté för en tid av ett år (enligt § 21).
23. Val av två revisorer och en revisorersättare för en tid av ett år (enligt § 26).
24. Val av två personer till valberedningen för en tid av två år samt ordförande för en tid av ett år (enligt § 18).
25. Val av ombud till RF SISU Småland årsstämma.
26. Val av ombud till SOFT förbundsmöte (i förekommande fall).
27. Information från styrelsen och kommittéerna.
28. Årsmötets avslutning.