



STADGAR FÖR SÖDERMANLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

(Gäller från och med 1997)

Antagna av SOF:s årsmöte 13 mars 1993
Godkända av SOFT:s styrelse 23–24 april 1993

Reviderade och antagna av SOF:s årsmöten 8 mars 1997 och 3 mars 1998
Reviderade och antagna av SOF:s årsmöte 10 mars 2021
Godkända av SOFT:s styrelse

I ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Södermanlands Orienteringsförbund (SOF) har som ändamål att främja, utveckla och samordna orienteringsidrotten som omfattar Orienteringslöpning (OL), Precisionsorientering (PreO), Mountainbikeorientering (MTBO) och Skidorientering (SkidO) i distriktet samt arbeta i enlighet med Svenska Orienteringsförbundets (SOFT) förbundsmötes och SOFT:s styrelses beslut.

2 § Sammansättning, tillhörighet

SOF omfattar de föreningar som är medlemmar i SOFT och som har sin hemort inom distriktets geografiska område.

3 § Verksamhetsområde

SOF:s verksamhet utövas inom Södermanlands SOFT-distrikt, som omfattar Södermanlands län och kommunerna Nykvarn och Södertälje i Stockholms län.

4 § Beslutande organ

SOF:s beslutande organ är ordinarie SOF-möte, extra SOF-möte och SOF-styrelsen.

5 § Verksamhetsår, räkenskapsår, arbetsperiod

SOF:s verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår (1 januari-31 december). SOF-styrelsens arbetsperiod omfattar tiden från SOF-möte till och med nästkommande ordinarie SOF-möte.

6 § Sammansättning av styrelse och kommittéer

SOF ska eftersträva jämställdhet mellan könen och variation i ålder då styrelser, kommittéer och andra organ väljs.

7 § Stadgar och stadgeändring

SOF:s verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar, SOFT:s stadgar samt antagna instruktioner och tävlingsregler. Därutöver gäller i tillämpliga delar Riksidrottsförbundets (RF) stadgar.

Ändring av eller tillägg till SOF:s stadgar får beslutas av SOF-möte.

För bifall till förslag om stadgeändring krävs dels minst 2/3 av antalet avgivna röster, dels godkännande av SOFT:s styrelse.

II SÖDERMANLANDS ORIENTERINGSFÖRBUNDS MÖTE

8 § Tidpunkt, sammansättning, kallelse

Ordinarie SOF-möte hålls varje år senast den 15 mars på tid och plats som SOF-styrelsen bestämmer. SOF-möte får dock inte hållas då RF-distriktets årsmöte (DF-mötet) eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

SOF-möte består av ombud för SOF:s föreningar.

Kallelse till ordinarie SOF-möte utfärdas av SOF-styrelsen senast en månad före mötet, genom e-post till SOF:s föreningar samt kungörelse på SOF:s hemsida, <http://www.svenskorientering.se/sodermanland>.

Förslag till föredragningslista för mötet, verksamhets-, förvaltnings- och revisionsberättelser samt övriga erforderliga handlingar översänds till föreningarna senast två veckor före mötet.

9 § Rösträtt

Röstlängd för SOF-möte upprättas årligen av SOFT.

Röstlängden upptar de föreningar i distriktet som den 1 november var medlemmar i SOFT och fram till denna tidpunkt fullgjort de skyldigheter mot SOF som bestämts av SOF-möte. SOF meddelar i förekommande fall SOFT senast den 15 november vilka föreningar i distriktet som den 1 november inte fullgjort de skyldigheter mot SOF som bestämts av SOF-möte. SOFT översänder därefter röstlängd till SOF senast den 15 december.

Varje röstberättigad förening har en röst.

Röstlängd gäller oförändrad till dess ny röstlängd upprättats.

10 § Ombud

Förening får vid SOF-möte företrädas av högst två ombud, vilka skall vara medlemmar i föreningen. Ombud får företräda endast en förening. Ledamot av SOF-styrelsen får inte vara ombud. Ombud skall medföra fullmakt från den förening som vederbörande representerar.

11 § Föredragningslista

Föredragningslista vid ordinarie SOF-möte skall uppta följande punkter:

1. Mötets öppnande.
2. Upprop, fullmaktsgrensning och fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fastställande av föredragningslista för mötet.
4. Fråga om mötets behöriga utlysande.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare att jämte mötesordföranden justera protokollet.
7. Val av två rösträknare.
8. Behandling av SOF-styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
9. Behandling av SOF-styrelsens förvaltningsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
10. Behandling av revisorernas berättelse för samma tid.
11. Beslut om ansvarsfrihet för SOF-styrelsens förvaltning.
12. Behandling av förslag från SOF-styrelsen eller revisorerna.
13. Behandling av förslag, som inkommit enligt 12 § (motioner).
14. Fastställande av arbetsplan för innevarande verksamhetsår.
15. Beslut om föreningarnas årsavgift till SOF och andra avgifter samt fastställande av inkomst och utgiftsstat för innevarande räkenskapsår.
16. Val av SOF-ordförande, tillika ordförande i SOF-styrelsen, för tiden till och med nästkommande ordinarie SOF-möte.
17. Val av det antal övriga styrelseledamöter som föreskrivs i 18 §.
18. Val av en revisor och en revisorsuppleant för tiden till och med nästkommande ordinarie SOF-möte.
19. Beslut om val av ombud till DF-mötet.
20. Beslut om val av ombud till SOFT:s förbundsmöte. Om val av ombud till SOFT:s förbundsmöte stadgas i 12 § och 14 § SOFT:s stadgar.
21. Val av valberedning.
22. Mötets avslutande.

Ärende av ekonomisk natur får inte avgöras om det inte i förväg finns upptaget på föredragningslistan. Protokolljusterare väljs bland ombuden. Valbar vid valen enligt punkterna 16–21 är varje i Sverige permanent bosatt person, som är medlem i en till SOF ansluten förening. För valbarheten gäller dessutom följande särskilda bestämmelser. Ledamot i SOFT:s styrelse eller SOF-styrelsen är inte valbar som revisor eller revisorsuppleant. Om valberedningens sammansättning stadgas i 16 §. Om arbetstgares valbarhet stadgas i 8 § SOFT:s stadgar.

12 § Förslags avgivande

Förslag till ärende att behandlas vid ordinarie SOF-möte skall skriftligen vara SOF-styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötet.

Inom SOF röstberättigad förening samt medlem i sådan förening har rätt att inge förslag. Förslag från föreningsmedlem skall först behandlas av dennes förening, som med eget yttrande sänder förslaget vidare inom angiven tid.

13 § Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt vid SOF-möte tillkommer förutom ombuden även ledamot i SOF-styrelsen, SOF:s revisorer, valberedningens ledamöter i fråga om val samt förslagsställare i fråga om eget förslag.

Yttranderätt tillkommer representant för RF, SOFT eller DF, ständig eller adjungerad ledamot i SOF-styrelsen, kommittéledamot i SOF, arbetstagare i SOF samt person som särskilt kallats av SOF-styrelsen.

14 § Beslut

SOF-möte är beslutsmässigt med det antal röster som företräds av de ombud som deltar i mötets beslut.

Vid omröstning, som inte avser val eller stadgeändring, erfordras absolut majoritet, varmed menas mer än hälften av antalet avgivna röster.

Före varje val skall nominering av kandidater äga rum. Om antalet nominerade kandidater är större än det antal som skall väljas, avgörs valet genom relativ majoritet, vilket innebär att den (de) som erhållit flest röster är vald (valda).

Omröstning sker öppet. Val skall dock ske med slutna sedlar om röstberättigat ombud så begär. Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta flera namn än det antal som skall väljas, och endast namn på nominerade personer.

Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

15 § Protokoll

Kopia av justerat protokoll från SOF-möte utsänds till SOF:s föreningar och till SOFT senast en månad efter mötet.

16 § Valberedning

För beredning av valen vid nästkommande ordinarie SOF-möte utses en valberedning bestående av ordförande och ytterligare två ledamöter. Minst en ledamot av vardera könet skall ingå i valberedningen. Valberedningen består av representanter från ansvariga föreningar enligt ett fastställt schema.

Valberedningen skall fråga SOF-styrelsens ledamöter och revisorerna om de är beredda att kandidera för kommande period. Valberedningen skall senast den 1 december meddela OF:s föreningar vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur samt anmoda föreningarna att senast den 31 december föreslå namn på kandidater enligt 11 § punkterna 16 - 18.

Med ledning av de förslag som inkommit från föreningarna och förslag som väckts inom valberedningen skall valberedningen föreslå namn på kandidater till var och en av de i 11 §, punkterna 5 - 7 och 16 - 20, nämnda posterna. Förslaget för punkterna 16 - 20 skall översändas till föreningarna senast två veckor före mötet.

Vid SOF-mötet får såväl ombud som valberedning föreslå ytterligare kandidater.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen yppa vad vederbörande i denna egenskap fått kännedom om.

17 § Extra OF-möte

Extra SOF-möte utlyses av SOF-styrelsen, då den finner erforderligt, eller då revisorerna eller minst 1/5 av SOF:s röstberättigade föreningar i angivet ärende kräver detta. Sådant möte får inte hållas då DF-mötet eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

Kallelse till extra SOF-möte utfärdas senast två veckor före mötet genom e-post till föreningarna. E-posten skall även innehålla förslag till föredragningslista för mötet.

Vid extra SOF-möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

III SOF-STYRELSEN

18 § Sammansättning

SOF-styrelsen består av SOF-ordföranden och (minst) sex övriga ledamöter.

Styrelsen ska vara sammansatt så att kvinnor och män är representerade med minst 40 procent vardera.

Ordföranden väljs för en tid av ett år och övriga ledamöter för en tid av två år. Av de övriga ledamöterna väljs varje år hälften. Två ledamöter som utses av ansvariga föreningar enligt ett fastställt schema, väljs på två år.

Styrelsen utser bland de av SOF-mötet valda ledamöterna vice ordförande och tillsätter vid behov sekreterare och kassör.

Styrelsen har rätt att vid behov adjungera ledamöter.

Person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt gagnat SOF:s verksamhet, får på styrelsens enhälliga förslag av SOF-möte utses till ständig ledamot av styrelsen.

Adjungerad eller ständig ledamot har vid styrelsens sammanträden yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

19 § Arbetsutskott, kommittéer

Styrelsen har rätt att bland de av SOF-mötet valda styrelseledamöterna utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i arbetsutskottet skall vara färre än hälften av antalet av SOF-möte valda styrelseledamöter.

Styrelsen har rätt att tillsätta de funktionärer, kommittéer och arbetsgrupper som erfordras för verksamhetens bedrivande.

20 § Sammanträden

Styrelsen sammanträder då ordföranden finner erforderligt eller då minst halva antalet ledamöter så begär.

Kallelse till styrelsesammanträde tillställs samtliga ledamöter senast fyra dagar före sammanträdet. Styrelseledamot skall omedelbart anmäla eventuellt förhinder.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i ordförandens ställe. Vid förfall även för vice ordföranden öppnas sammanträdet av den till tjänsteåren äldste styrelseledamoten, som leder val av ordförande för sammanträdet.

21 § Beslut

Styrelsen är beslutsmässig, då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Styrelseledamot får inte rösta genom fullmakt.

Om ordföranden finner nödvändigt kan brådskande ärende avgöras genom skriftlig omröstning eller omröstning digitalt. Sådant beslut anmäls och protokollförs vid nästkommande styrelsesammanträde.

Styrelsen har rätt att delegera sin beslutanderätt till arbetsutskott, styrelseledamot, kommitté eller arbetstagare. För varje beslut om delegering skall omfattningen anges i protokollet från sammanträdet.

22 § Uppgift

SOF-styrelsen är SOF:s verkställande organ med befogenheter och åligganden enligt särskilt av SOFT:s förbundsmöte fastställt reglemente.

23 § Prövningsrätt

SOF-styrelsen utövar prövningsrätt enligt 13 och 14 kap RF:s stadgar. Beträffande tillämpningen av 14 kap 8 § RF:s stadgar se 27 § SOFT:s stadgar.

24 § Revision

Styrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer, av vilka DF utser den ene.

Styrelsens räkenskaper, protokoll och övriga erforderliga handlingar skall överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie SOF-möte.

Revisorerna skall avge av dem undertecknad revisionsberättelse som skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie SOF-möte.

REGLEMENTE FÖR OF-STYRELSE

Utöver vad som föreskrivs i Södermanlands OF:s stadgar åligger det SÖF-styrelsen att:

- Verkställa SÖF-mötets beslut.
- Utfärda instruktioner för funktionärer och kommittéer.
- Avge rapporter och yttranden, som begärs av SÖFT eller DF.
- Hålla sig underrättad om verksamheten i SÖF:s föreningar.
- Svara för erforderlig information till föreningar, myndigheter och massmedia.
- Föreslå namn på styrelseledamöter och revisorer i DF.
- Föreslå SÖFT:s valberedning namn på styrelseledamöter och revisorer i SÖFT.
- Besluta om rätt att teckna SÖF:s firma.
- Förvalta SÖF:s tillgångar på betryggande sätt.
- Föra fullständiga räkenskaper.
- Tillse att SÖF:s arkiv, samlingar och övriga egendom vårdas och underhålls samt att förteckning förs över SÖF:s egendom.
- Årligen avge verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse.
- Årligen upprätta bokslut.
- Upprätta och för ordinarie SÖF-möte framlägga förslag till arbetsplan samt inkomst- och utgiftsstat för innevarande verksamhets- och räkenskapsår.
- Bereda övriga ärenden, som skall behandlas av SÖF-möte.
- Utse arrangörer för DM-tävlingar.
- I förekommande fall besluta om SÖF:s utmärkelser.
- Föra protokoll vid sina sammanträden, samt besluta i övriga ärenden rörande orienteringsidrotten i distriktet, där inte annat organ har beslutanderätten.